



บันทึกข้อความ

รป 3
เลขรับ: 2518
วันที่รับ: 8/5/2569
เวลารับ: 13:22

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทร. ๐๒ ๕๐๗ ๗๘๘๒
ที่ พณ ๐๒๑๙/๑๖๑ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น แล้วนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในการกำหนดเป็นแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลตามมาตรการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) นั้น

ศปท. ได้แจ้งหน่วยงานที่มีประเด็นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและปรับปรุงตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้แก่ กองกลาง กองบริหารการคลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล และสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ เพื่อให้ดำเนินการตามมาตรการฯ ซึ่งทั้ง ๔ หน่วยงาน รวมทั้ง ศปท. ได้มีการดำเนินการแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธานน มหธรณโกโกล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ

๘ พ.ค. ๒๕๖๙
(นางสาวจิตติมา ศรีถาวร)
รองปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

มอบคุณกันตพนธ์

11 พ.ค. 2569



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
ประจำปี ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ประจำปี ๒๕๖๘

มาตรการที่ใช้	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ๑) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน รวมถึงมีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติ และสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย	๑. มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ มาตรฐานการให้บริการ โดยให้ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือให้ชัดเจน ๒. ให้มีการแจ้งเวียนคู่มือหรือมาตรการฯ ให้บุคลากรภายในรับทราบละเอียดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานดังกล่าว มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองกลาง	- มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ ตามบทบาท ภารกิจของหน่วยงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการที่รวดเร็ว รวมถึงมีการแจ้งเวียนคู่มือหรือมาตรการฯ ให้บุคลากรภายในรับทราบ เช่น ๑. กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ๒. กระบวนการสารบัญญัติเล็กน้อย ๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๔. กระบวนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม - มีการดำเนินการนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบแผ่นพับ และประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่ผ่านช่องทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ รวมถึงมีการแจ้งเวียนคู่มือหรือมาตรการฯ ให้บุคลากรภายในรับทราบ - มีการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ - มีการจัดทำแผนผัง/ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน, การให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ : https://general.ops.moc.go.th/th/ebook/category/index/id/๒๕ https://inforack.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๒๗๖๗	- ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐% - มีแนวทางในการปฏิบัติงาน / ให้บริการที่มีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ - มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการประชาสัมพันธ์แผ่นพับ - แผนผัง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน, การให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ - บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ
๒) ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. จัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด			- มีการรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุดกระทรวงพาณิชย์ ให้ผู้บริหารทราบและเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ - เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการฯ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการจัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิดของหน่วยงาน การเผยแพร่ : https://inforack.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๒๘๕๒ https://inforack.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๒๘๕๒/iid/๑๒๙๑๑๓	- ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐% - นำผลการสำรวจฯ / ข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็วมยิ่งขึ้น - บุคลากรภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสังเกตเห็นได้ง่าย
ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะ : ไม่มี					

มาตรการที่ใช้	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E- Service ๑) มีช่องทางการติดต่อสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ๒) การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านกระดานดำโครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน ๒. กำหนดให้มีการเพิ่มช่องทางบริการ ประชาชนงานบริการของศูนย์บริการร่วม ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ๓. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองกลาง	- มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามข้อมูลได้โดยง่ายและสะดวกผ่าน หน้าเว็บไซต์ซึ่งหน่วยงานมีแอดมินทำหน้าที่ประจำในการตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารกับ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีช่องทางสอบถามข้อมูล Chat Online (MOC Chat Service) ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามบนหน้าหลักของเว็บไซต์ - มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อเป็นช่องทางบริการประชาชน - มีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและรายงานผลการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของประเทศ” จำนวน ๒ ครั้ง การเผยแพร่ : https://www.ops.moc.go.th/th/page/item/index/id/๔ https://livechat๒.emworkgroup.co.th/index.php/tha/chat/start/(id)/๗๕๐๗๓(hash)/f๓๙๐๘d๕๖๙ad๖fco๙๓๓๑aedfb๑๗ab๑๓b๔db๔eddefab๘๘๓c๕๘๔๘๘baf๙ddd๘c๒๑๑d/(theme)/๑/(vid)/๐๕๑๒๖๔๘๖๐ab๔๗๔๘๘๘๑/(department)/๓/(sound)/๑/(leaveamessage)/true? https://inforack.ops.moc.go.th/th/page/item/index/id/๒๕ https://general.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๒๘๗ https://general.ops.moc.go.th/th/content/category/articles/id/๒๘๗/cid/๔๙๙๒	- ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ % - มีช่องทางสอบถามข้อมูล Chat Online (MOC Chat Service) - มีการเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ
ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะ : ไม่มี					

มาตรการที่ใช้	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๑) พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) ๒) เพิ่มช่องทางในการติดต่อให้มากขึ้น เช่น Facebook, Twitter, Instagram ฯลฯ	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์ จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้บริการควรรับทราบ รวมไปถึงปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน ๒. จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว Messenger Live Chat, Line และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น ๓. มีการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter หรือ Instagram เป็นต้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองกลาง	- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการต่างๆ เป็นเฉพาะ เช่น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เจ้าหน้าที่ Call Center, เจ้าหน้าที่ Chat Online - มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามข้อมูลได้โดยง่ายและสะดวกผ่านหน้าเว็บไซต์ ซึ่งหน่วยงานมีแอดมินทำหน้าที่ประจำในการโต้ตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารกับผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีช่องทางสอบถามข้อมูล Chat Online (MOC Chat Service) ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามบนหน้าหลักของเว็บไซต์ฯ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมถึงมีการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook OPS, MOC Library การเผยแพร่ : https://www.ops.moc.go.th/th/page/item/index/id/๔ https://livechat๒.emworkgroup.co.th/index.php/tha/chat/start/(id)/๗๕๐๗๓/(hash)/f๓๙๐๘d๕๖๙ad๖f๐๙๓๓๑aedfb๑๓ab๑๓๖๔d๖๔eddefab๘๘๓c๕๘๙๔๘baf๙dd๘๘๑๑d/(theme)/๑/(vid)/๐๕๑๒๖๖๔๘๖๐๖๔๓๕๘๘๑/(department)/๓/(sound)/๑/(leaveamessage)/true? https://www.facebook.com/OPS.MOC https://www.facebook.com/moclibrary	- ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ % - บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสังเกตเห็นได้ง่าย รวมถึงผู้รับบริการได้ข้อมูลที่ถูกต้องและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะ : ไม่มี					

มาตรการที่ใช้	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑) กำหนดแนวทางและสร้าง การรับรู้การใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒) กำกับติดตามให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการใช้ทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	๑.จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมถึงให้มี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ ๒.ให้แต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์ จัดทำรายงานการยืม ทรัพย์สินราชการประจำเดือน ๓.ให้ผู้บริหารกำกับ/กำกับ/ติดตาม ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง ๔.ให้มีการสร้างจิตสำนึกที่ดีเพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองบริหาร การคลัง / ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต	- มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ อย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน ถูกต้องตามระเบียบ - มีหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจ ถือปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง ป้องกันความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินของทางราชการและลดโอกาสหรือความ เสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงาน - มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินของทางราชการโดยแจ้งเวียนภายใน หน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองบริหารการคลัง การเผยแพร่ : https://finance.ops.moc.go.th https://finance.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๔๑๕ https://finance.ops.moc.go.th/th/content/category/articles/id/๔๑๕/cid/๔๑๕	- ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ % - บุคลากรภายในหน่วยงานทราบแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และถือปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมได้อย่างถูกต้องมากขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะ : ไม่มี					

มาตรการที่ใช้	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ๑) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกันและ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไป มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ ๒) จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑.ให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เช่น อาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานทั้ง onsite และ online ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล/อินโฟกราฟิก/ข่าวประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึง เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓.ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยให้ทุก สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ จัดประชุมภายในก่อน จัดทำคำของบประมาณเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองบริหาร การคลัง	- มีการจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยแจ้งเวียนภายในหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน - บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - มีการจัดทำแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เกี่ยวกับงบดำเนินงาน งบลงทุน และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณในการจัดหารัฐอุปกรณ์สำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน - มีการติดตามและเร่งรัดการดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ และจัดทำ รายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหาร รวมทั้งแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นประจำทุกสิ้นเดือน - มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการ เบิกจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีเป็นประจำทุกสิ้นเดือนไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน การเผยแพร่ : https://www.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๔ https://www.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๔ https://www.moc.go.th/th/content/category/articles/id/๘/cid/๓๙๑ (รายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐ) https://www.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๔ (การจัดซื้อจัดจ้างสรุปรายไตรมาส) https://www.moc.go.th/th/content/category/articles/id/๘/cid/๔๑	- ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ % - บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รวมถึงมาตรการ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้บรรลุ เป้าหมาย - บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม โดยสามารถชี้แจงเหตุผลพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อคิดเห็นเสนอแนะในการ บริหารการใช้จ่ายงบประมาณ - หน่วยงานได้เร่งดำเนินการในการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และ เป็นไปตามเป้าหมายตามมาตรการเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์มีผล การเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ สูงกว่าเป้าหมายที่ รัฐบาลกำหนด
ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะ : ไม่มี					

มาตรการที่ใช้	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๑) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒) มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑.มีการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น ๒.มีการจัดทำและแสดงหลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม ๓.มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มาตรฐานหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองบริหารงานทรัพยากรบุคคล / สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ / ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	- มีการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น โดยมีการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการจัดทำหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๘ เพื่อแสดงรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรกระทรวงพาณิชย์ ประกอบด้วยชื่อหลักสูตรที่จัดการฝึกอบรมในไตรมาสที่ ๑ - ๔ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้/ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร เข้ารับการพัฒนาเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในแต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย ความรู้พื้นฐาน ประเภทและระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพในการทำงาน สมรรถนะที่จำเป็นต้องเพิ่มพูน ความจำเป็นในการนำองค์ความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานจริง และเงื่อนไขความจำเป็นที่จะต้องผ่านการฝึกอบรมจากหลักสูตรก่อนหน้า - มีการจัดทำหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แสดงรายละเอียด ขั้นตอน การปฏิบัติงานการบริหารการฝึกอบรม โดยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ และเป็นมาตรฐานการบริหารการฝึกอบรม ประกอบกับเป็นแนวทางในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการงานฝึกอบรม - มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มาตรฐานหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน Line Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบและปฏิบัติ และให้ผู้รับบริการ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาชน ได้รับทราบโดยทั่วกัน การเผยแพร่ : https://personnel.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๘๔๖/id/๖๔๐๔ https://personnel.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๕๒๓ https://pcni.moc.go.th/th/content/page/index/id/๙๒๑๙๖ https://pcni.moc.go.th/th/content/page/index/id/๓๕๖๖๐ https://pcni.moc.go.th/th/content/category/articles/id/๙๔/cid/๘๑๖ https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๑๖ https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๑๔	- ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐% - บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่
ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะ : ไม่มี					

มาตรการที่ใช้	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๑)มีมาตรการป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและ เปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๒)จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตาม มาตรการ ๓)มีมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๘ ๔) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จริยธรรมประจำสำนักงานปลัด กระทรวงพาณิชย์	๑.มีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใส (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำผล การวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ๒.มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำกับ/ติดตาม/ ผลดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ๓.มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้เสนอแนวทางการป้องกันการทุจริตทั้งที่ตั้งใจ และไม่ตั้งใจ รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา ๔.มีการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ปีงบ ประมาณ ๒๕๖๘	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต	- มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น แล้วนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในการกำหนดเป็นแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีปัจจุบัน ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลตามมาตรการด้วย และมีการแจ้งเวียน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ - มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ กำกับ/ติดตาม/ผลดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการจัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๘ และมีการ รายงานผลการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดย เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ การเผยแพร่ : https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๘๑๔/iid/๙๘๙๓๔ https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๒๓ https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๒๔ https://www.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๕๐๓๔ https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๖๑๓/iid/๑๖๓๒๖๔	- ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ % - บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึง มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ๒๕๖๘ - มีคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ปลัดกระทรวงพาณิชย์
ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะ : ไม่มี					